

Aika: 21.1.2026 klo 13.04–15.00

Paikka: Videoneuvottelu, etäyhteys (Teams)

Osallistujat:

Riitta Lähdemäki (pj.)

Tommi Harju

Tua Hindersson-Söderholm

Heli Kautonen (liittyi kokoukseen klo 13.09)

Irene Ylönen

Anu Keinänen (siht.)

1. Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.04 ja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi.

2. Edellisen kokouksen muistio

Tarkastettu muistio löytyy [FUNin verkkosivuilta](#).

3. FUNin tulevat kokoukset

Heli Kautonen liittyi kokoukseen klo 13.09.

Työvaliokunta keskusteli FUNin tulevista kokouksista (liite 1) ja sidosryhmätapaamisista (liite 2).

4. Toimintakertomus 2025 (9.35–10.00)

Yhteistyösihteeri Anu Keinänen esitteli toimintakertomukseen edellisen kokouksen pohjalta tehdyt päivitykset (liite 3). Työryhmien raporttien nostot päivitetään, kun on saatu enemmän vastauksia toiminnanraportointikyselyyn.

5. Työryhmien raportit vuodelta 2025

Yhteistyösihteeri Anu Keinänen esitteli ohjaus- ja työryhmien raportointikyselyn tuloksia. Vastauksista puuttuu edelleen noin puolet. Yhteistyösihteeri koostaa vastauksista esityksen FUNin seuraavaan kokoukseen.

6. Toimintasuunnitelman 2025–2026 päivitys

Työvaliokunta keskusteli FUNin toimintasuunnitelman päivittämisestä vuodelle 2026.

Keskusteltiin Digitalisaatio-teeman alle perustettavan akateemiseen tekoälylukutaitoon keskittyvän työryhmän toimeksiannosta ja aikataulusta. Työryhmän tehtävänä on kehittää yliopistokirjastojen käyttöön yhteinen kurssi akateemisesta tekoälylukutaidosta. Työryhmä miettii, kenelle kurssi

suunnataan, ja käytetäänkö esimerkiksi Turussa kehitteillä olevaa neljän ryhmän jakoa. Tavoite on, että kurssi on valmis toukokuun 2026 loppuun mennessä. Työryhmään nimetään 1–2 edustajaa jokaisesta jäsenorganisaatiosta.

7. FUNin 2026 budjetti ja jäsenmaksusuudet

Puheenjohtaja Riitta Lähdemäki esitteli budjettiluonnoksen vuodelle 2026 sekä suunnitelman jäsenmaksusuuksista. Työvaliokunta keskusteli budjetista ja jäsenmaksusuuksista esityksen pohjalta. Puheenjohtaja esittelee ehdotuksen FUNin 5.2. kokouksessa, jossa päätetään budjetin hyväksymisestä sekä jäsenmaksusuuksista vuodelle 2026.

8. Strategian visualisointi

Työvaliokunta keskusteli FUNin strategian 2025–2028 visualisoinnista. Päätettiin toteuttaa strategian visualisointi ostopalveluna. Strategiasta halutaan sarjakuvamainen tai piirrosmainen kuvaus, joka erottuu muiden sektoreiden vastaavista kuvauksista. Yhteistyösihteeri ottaa yhteyttä kilpailutettuun mainostoimistoon. Ellei kilpailutettu toimisto pysty tuottamaan piirrosmaista kuvausta, pyydetään tarjouksia muilta toimijoilta.

9. Verkkosivujen päivitys

Irene Ylönen ja Anu Keinänen kertoivat verkkosivu-uudistuksen tilanteesta. Tavoitteena on, että sivut voidaan julkistaa maaliskuussa 2026. Sisältöjen viimeistely on tavoitteena saada valmiiksi tammi-helmikuun vaihteessa, ja helmikuussa selvitetään käytännön järjestelyt sivujen siirtämistä varten.

10. RRS

Tua Hindersson-Söderholm kertoi ajankohtaisesta tilanteesta. Yhdeksän yliopistoa on tehnyt päätöksen esilisensointimallin käyttöönotosta.

11. Seuraavat kokoukset

Työvaliokunta kokoontuu keväällä 2026:

- 9.3. klo 13–15
- 18.5. klo 12–14

12. Ilmoitusasiat

- Yhteistyösihteeri Anu Keinänen kertoi, että FUNin blogiin on tullut ehdolle uusi teksti. Yhteistyösihteeri lähettää tekstin työvaliokunnalle Teamsin kanavalla.

13. Muut asiat

- Ei muita asioita.

14. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.00.

Liitteet

- | | |
|---------|---|
| Liite 1 | FUN 1/2026 esityslistan luonnos |
| Liite 2 | FUN vuosikello 2026 luonnos, v2 |
| Liite 3 | FUN toimintakertomus 2025 luonnos |
| Liite 4 | FUN toimintasuunnitelma 2025–2026 |
| Liite 5 | FUNin 2026 budjetti ja jäsenmaksusuudet |