

Aika: 27.8.2024 klo 13.05–14.50

Paikka: Videoneuvottelu, etäyhteys (Teams)

Osallistujat:

Tommi Harju (pj.)

Riitta Lähdemäki

Ari Muhonen

Yrsa Neuman

Miia Willman

Anu Keinänen (siht.)

1. Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.05 ja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi.

2. Edellisen kokouksen muistio

Tarkastettu muistio löytyy [FUNin verkkosivuilta](#).

3. FUNin tulevat kokoukset

Työvaliokunta keskusteli FUNin tulevista kokouksista. Käytiin läpi 17.9. etäkokouksen esityslistan luonnos (liite 1). Vierailijana kokouksessa on AMKITin edustajia. Työvaliokunta keskusteli tapaamisesta ja mahdollisista keskustelunaiheista. Esille nostettiin Varastokirjaston tilanne sekä tilastointi.

Työvaliokunta kävi läpi 7.11. kokouksen esityslistan luonnos (liite 2). Kokous pidetään Kuopiossa lähikokouksena. Ari Muhonen kertoo ajankohtaiset kuulumiset Itä-Suomen yliopiston kirjastosta. Vierailijana kokouksessa on Kansalliskirjaston ylikirjastonhoitaja Kimmo Tuominen. Kokoukseen järjestetään etäosallistumismahdollisuus. Työvaliokunta keskusteli käsiteltävistä asioista. Esille nostettiin ehdotus kaukolainahintasuosituksen uudistamisesta, Right Retention -strategia sekä AVOTTin tulevaisuus. Kokousta edeltävänä päivänä 6.11. järjestetään tutustuminen Varastokirjaston nykyisiin tiloihin.

Työvaliokunta keskusteli syksyn tulevista sidosryhmätapaamisista (liite 3). Päätettiin kutsua Unifi 10.12. kokoukseen. Todettiin, ettei Bibsam ole FUNia vastaava Ruotsissa. Yrsa Neuman selvittää, onko Ruotsissa vastaavaa verkostoa kuin FUN.

4. Puheenjohtajahaku kaudelle 2025–2026

Työvaliokunta keskusteli FUNin puheenjohtajahausta kaudelle 2025–2025. Tarkistettiin edelliset puheenjohtajuudet, ja mietittiin, ketkä voisivat olla seuraavana vuorossa. Puheenjohtaja Tommi Harju ottaa yhteyttä mahdollisiin ehdokkaisiin. Tavoitteena on tehdä puheenjohtajavalinta hyvissä ajoin ennen vuoden viimeistä kokousta.

5. Työvaliokunnan kokoonpano kaudella 2025–2026

Työvaliokunta kävi läpi työvaliokunnan jäsenten erovuorot. Erovuorossa ovat Tommi Harju, Ari Muhonen ja Miia Willman. Seuraavalle kaudelle tarvitaan kolme uutta työvaliokunnan jäsentä. Pyydetään kiinnostuneita ilmoittautumaan sähköpostilla. Puheenjohtaja ja yhteistyösihteeri laittavat kyselyn FUNin sähköpostilistalle.

6. Tilastointi

Ari Muhonen kertoi ajankohtaiset asiat tilastotyöryhmästä. Tilastotyöryhmä muokkasi tilastoinnin ohjeluonnosta, ja tapaa seuraavaksi asiantuntijoita syyskuussa, jolloin ohjetta työstetään eteenpäin.

7. Viestintä

Yhteistyösihteeri Anu Keinänen esitteli viestintätyöryhmän esityksen verkkosivu-uudistukseen liittyen. Työvaliokunta keskusteli viestintätyöryhmän esityksistä.

Esitys ladattavista fonteista:

FUNin verkkosivu-uudistuksessa käytetään ladattavia Design-fontteja suunnittelijan suosituksen mukaisesti. Ladattavat fontit tuovat yksilöidymmän ja yhtenäisen ilmeen verkkosivuille sekä FUNin viestintään. Fonttien lataamisesta tehdään lyhyt ohje eDuuniin ja niiden käyttöä suositellaan kaikissa FUNin materiaaleissa. Valitaan varalle suunnittelijan suosituksen mukaiset valmiit fontit.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin. Varmistetaan, että vaihtoehtoisista fonteista tehdään ohje.

Esitys seurantatyökalusta uudistuneille verkkosivuille:

Valitaan Matti Lassilan suosituksen mukaan seurantatyökaluksi verkkosivuille GoatCounter. Kyseinen seurantatyökalu on riittävä FUNin tarpeisiin, mutta ei vaadi erikseen evästeilmoituksen laatimista, koska niitä ei tarvitse käyttää kyseisen seurantatyökalun kanssa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Esitys Wordpress-pohjan hankinnasta:

Valitaan Matti Lassilan suosituksen mukaan FUNin Wordpress-sivupohjaksi Astra, joka soveltuu graafisen ilmeen uudistukseen ja on helposti muokattavissa jatkossa. Hankitaan Astran pro-versio kertahankintana, hinta 199 dollaria (noin 180 euroa).

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Esitys X:n aktiivisen käytön lopettamisesta:

Viestintätyöryhmä esittää, että FUN luopuu X:n aktiivisesta käytöstä, eikä X:ää lisätä FUNin verkkosivuille näkyviin. Työryhmä esittää, että nimimerkki jätetään voimaan ja palvelussa julkaistaan jatkossa vain harkitusti ajankohtaisia tiedotteita.

Päätös:

Työvaliokunta keskusteli X:stä luopumisesta. Päätettiin, että X:stä luovutaan kokonaan ja poistetaan FUNin tili. Yhteistyösihteeri selvittää, mitä sosiaalisen median kanavia FUNin sidosryhmät käyttävät. Selvitetään LinkedIn-tilin avaamista. Pyydetään viestintätyöryhmää miettimään FUNille sopivia viestintäkanavia.

Työvaliokunta keskusteli ehdotuksesta FUNin graafisen ilmeen uudistamiseksi.

8. Strategiatyöryhmän kuulumiset

Puheenjohtaja Tommi Harju kertoi strategiaryhmän ajankohtaiset kuulumiset. Seuraavat tapaamiset ovat 26.9. Helsingissä ja etätapaaminen 30.10. Seuraavaksi työryhmä tekee koosteen aiempien tapaamisten pohjalta, josta työstetään strategialuonnos FUNin kommentoitavaksi.

9. FinELib

Puheenjohtaja Tommi Harju kertoi lyhyesti FinELib-yhteistyön ajankohtaisesta tilanteesta. Työvaliokunta keskusteli tilanteesta alustuksen pohjalta.

10. Ehdotus FUNille: kaukolainahinnoitussuosituksen uusiminen

Yrsa Neuman kertoi ehdotuksesta kaukolainahinnoitussuosituksen uusimiseksi. Suositus on vanha, ja palvelut sekä hinnat ovat muuttuneet. Työvaliokunta keskusteli ehdotuksesta. Päätettiin asiantuntijatyöryhmän perustamisesta. Työryhmän toimeksianto on katsoa, paljonko maksut oikeasti ovat, kun huomioidaan postit ja muut kulut. Puheenjohtaja ja yhteistyösihteeri valmistelevat pyynnön asiantuntijaryhmään ilmoittautumisesta FUNin sähköpostilistalle. Työvaliokunta tekee päätöksen työryhmän kokoonpanosta sähköpostikokouksessa.

11. Seuraavat kokoukset

Työvaliokunta kokoontuu syksyllä 2024:

- 22.10.2024 klo 13–15
- 26.11.2024 klo 13–15

12. Ilmoitusasiat

- FUNia pyydettiin esittämään ehdokkaita digitaalisen kulttuuriperinnön viitearkkitehtuurin ohjausryhmään. Työvaliokunnan päätöksen mukaan FUN esitti Irene Ylöstä varsinaiseksi jäseneksi ja Heli Kautosta varajäseneksi ohjausryhmään. OKM päättää, saako FUN varsinaisen vai varajäsenen paikan.
- Työvaliokunta tapasi Sanaston edustajia 21.8. etätapaamisessa.

- FUNilta on pyydetty kommentteja Kokooma- ja yksittäisteosten avoimen saatavuuden osalinjaukseen. FUNin kommenttien aikaraja on 4.9.2024, jonka jälkeen kommentit koostetaan 13.9.2024 mennessä.
- FUNin viestinnän tueksi kootaan FUNille kuvapankki. Jokaiselta jäsenorganisaatiolta pyydetään vähintään viisi valokuvaa, joihin on käyttöoikeus. Kuvia käytetään sekä verkossa että sosiaalisessa mediassa. Kuvista ilmoitetaan myös kuvaajatiedot ja mahdollinen lisenssi. Kuvat lähetetään yhteistyösihteerille sähköpostitse perjantaihin 13.9.2024 mennessä. Tarkempi ohjeistus lähetetty sähköpostitse.
- Blogivuorojen taulukko (eDuuni) löytyy eduunista.

13. Muut asiat

- Ei muita asioita.

14. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.50.

Liitteet

Liite 1	FUN 4/2024 esityslistan luonnos
Liite 2	FUN 5/2024 esityslistan luonnos
Liite 3	Vuosikello 2024
Liite 4	Esitys verkkosivu-uudistuksesta