

## Ohjeet FUNin blogiin kirjoittamista varten

FUN Suomen yliopistokirjastojen verkoston blogi on matalan kynnyksen alusta verkostoa koskevien teemojen käsittelyyn. FUNin viestinnän pääkohteena ovat erityisesti sen jäsenorganisaatioiden henkilökunta sekä sidosryhmät. Blogin tarkoituksena on jakaa tietoa ja kokemuksia yliopistokirjastojen verkoston sisällä, pääsääntöisesti asiantuntijoilta asiantuntijoille tai alaan muuten perehtyneille. Kirjoitusten toivotaan herättävän keskustelua sekä edistävän verkoston yhtenäisyyttä ja näkyvyyttä.

Blogiin tulevien kirjoitusten ei tarvitse olla erityisen pitkiä. Sivun mittaiset tekstit ovat ihanteellisia laajojen kokonaisuuksien tarkasteluun, mutta käytännössä myös muutaman kappaleen pituiset tekstit kelpaavat hyvin. Lyhyitä tekstejä saattaa paikoittain olla myös helpompi mainostaa.

Blogiin tulevat tekstit julkaistaan vähintään kahdella kielellä: suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi. Kirjoittaja voi kääntää tekstinsä itse, mutta tarvittaessa FUNin yhteistyösihteerin tai muun jäsenen voi kääntää tekstin. Blogijulkaisuihin toivotaan lisättävän kuvituskuvia, mutta sopiva kuva voidaan myös valita mediapankista.

Yliopistokirjastoja koskevaan blogiin kannattaa valita aiheita, jotka ovat sekä lukijoiden että yliopistokirjaston kannalta kiinnostavia ja hyödyllisiä. Hyviä aiheita ovat muun muassa:

1. Kirjaston tapahtumat ja työpajat: Jaa kokemuksia yliopistokirjastoja koskevista tapahtumista, kuten webinaareista, työpajoista tai koulutuksista. Samalla voi myös mainostaa tulevia tapahtumia.
2. Yhteistyö muiden organisaatioiden kanssa: Kerro yliopistokirjaston yhteistyöstä muiden organisaatioiden, kuten muiden kirjastojen, tiedekuntien tai tutkimuslaitosten kanssa.
3. Digitaalinen muutos ja innovaatiot: Pohdi, miten yliopistokirjastot ovat sopeutuneet digitaalisen aikakauden vaatimukseen ja miten ne hyödyntävät uusia teknologioita ja innovaatioita.
4. Kirjaston palvelut: Esittele erilaisia palveluita, joita yliopistokirjasto tarjoaa opiskelijoille ja tutkijoille. Näihin voi kuulua lainauspalvelut, kaukolaina, etäkäyttömahdollisuudet, tietopalvelut, ryhmätyötilojen varaus jne.
5. Erityiset kokoelmat ja arkistot: Esittele yliopistokirjaston erityisiä kokoelmia ja arkistoja, kuten harvinaisia kirjoja, erikoisaineistoja tai historiallisia asiakirjoja.
6. Henkilökunnan haastattelut: Tee haastatteluja kirjaston henkilökunnan kanssa ja kerro heidän kokemuksistaan ja näkemyksistään.
7. Opiskelijoiden ja tutkijoiden kokemukset: Anna ääni opiskelijoille ja tutkijoille kirjoittamalla tarinoita heidän kokemuksistaan ja näkemyksistään yliopistokirjastojen käytöstä.
8. Kirjastoalan trendit: Pohdi kirjastoalan ajankohtaisia trendejä ja miten ne vaikuttavat yliopistokirjastoihin.

Voit ehdottaa aihetta tai lähettää valmiin tekstin ja mahdolliset käännökset FUNin yhteistyösihteerille (ajantasaiset yhteystiedot [FUNin verkkosivulla](#)). FUNin työvaliokunta hyväksyy valmiit tekstit ja yhteistyösihteerin auttaa lopullisen editoinnin ja julkaisemisen kanssa.

Muista ennen tekstin lähettämistä:

- Kirjoittajien yhteystiedot liitetään kirjoituksen loppuun (kirjoittaja/kirjoittajat, toimi tai tehtävä ja organisaatio, sähköposti).
- Tiedosto lähetetään Microsoft Word- tai OpenOffice-tiedostona.
- Mukaan voi liittää kuvan, joka liittyy kirjoituksen aiheeseen tai esim. kuvan tapahtumasta.  
Huomioithan seuraavat:
  - Liitä mukaan kuvaajan tiedot sekä mahdollinen käyttölisenssi. Jos lisenssiä ei ole määritelty, liitä mukaan kuvaajan lupa kuvan julkaisemiseen (esim. sähköposti, josta asia ilmenee).
  - Kuva voi olla vaakakuva tai pystykuva.
  - Kuvan resoluutio on vähintään 150 ppi tai kuvan koko tätä tarkkuutta vastaava.
  - Jos sinulla ei ole kuvaa tekstisi yhteyteen. voidaan kuvituskuva etsiä FUNin kuvapankista.
- FUNin blogissa julkaistavissa teksteissä suositellaan CC-lisenssin käyttöä, esim. [CC BY 4.0](#).