

Aika: 19.3.2024 klo 12.02–13.56

Paikka: Videoneuvottelu, etäyhteys (Teams)

Osallistujat:

Tommi Harju (pj.)

Riitta Lähdemäki

Ari Muhonen

Yrsa Neuman

Miia Willman

Anu Keinänen (siht.)

1. Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 12.02 ja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi.

2. Edellisen kokouksen muistio

Tarkastettu muistio löytyy [FUNin verkkosivuilta](#).

3. FUNin tulevat kokoukset

Työvaliokunta keskusteli FUNin tulevista kokouksista. Käytiin läpi 8.4. kokouksen esityslistan luonnos (liite 1). Marianne Dube kertoo ajankohtaiset kuulumiset Hankenista. Varastokirjaston johtaja Johanna Vesterisen kanssa on sovittu puolen tunnin tapaamisesta kokouksen alussa. Lisäksi on sovittu sidosryhmätapaaminen FUCION kanssa. Heli Kautonen kertoo kokouksessa LIBERin kuulumisia. FUCION kanssa sovitaan asialistasta tapaamiseen, aiheiksi ehdotettu mm. tutkimuksen tuen palveluita ja sensitiivistä dataa.

Käytiin läpi 6.6.2024 kokouksen alustava esityslista ja vuosikello 2024 (liitteet 2 ja 3). Ennen kokousta Tampereen yliopiston kirjasto tarjoaa aamukahvin klo 9.30. Tilasto-asialle varataan noin 15–20 minuuttia aikaa. Lähetetään kutsu Unifille sidosryhmätapaamiseen. Lisäksi varataan aikaa FinELib-keskustelulle. TSV:n kanssa pyritään järjestämään tapaaminen syksylle.

Yrsa Neuman kertoi, että Valtioneuvoston asetus yliopiston toiminnassa perittävistä maksuista uudistetaan, ja tästä olisi mielenkiintoista kuulla lisää.

Yrsa Neuman ehdotti, että sidosryhmätapaamisiin voitaisiin kutsua myös kansainvälisiä sidosryhmiä, esim. Ruotsista ja Virosta. Ehdotus sai kannatusta. Sovittiin, että Tommi Harju on yhteydessä Anne Lehtoon ja Susanna Parikkaan, ja kysyy, kenet FUN voisi kutsua tapaamiseen.

4. Tilastointi

Ari Muhonen kertoi ajankohtaiset asiat tilastotyöryhmästä. Haasteena on löytää tilastoinnin ohjeelle tekijä, joka osaa kirjoittaa konkreettisen ohjeen siitä, miten tilastot saadaan kerättyä. AMKIT

on viimeistellyt oman ohjeistuksensa. FUNin tilastotyöryhmä tapaa seuraavan kerran 21.3. klo 14.15–15.00.

5. FinELib

Tommi Harju kertoi, kuinka keskustelu FinELibin edustajan kanssa on jatkunut tammikuun työpa-
jan jälkeen (liite 4).

6. RRS-työryhmän toimeksianto vuodelle 2024

Työvaliokunta keskusteli RRS-työryhmän jatkotoimeksiannosta (liite 5). Työryhmä etsii tekijänoi-
keuteen perehtyneen asianajajan, jota voi konsultoida. FUN vastaa asianajajan konsultoinnin kus-
tannuksista. Työryhmää pyydetään esittämään konkreettiset vaiheet, miten RRS:n kanssa voidaan
edetä. Lisäksi pyydetään esittämään työryhmän suositus siitä, mikä on paras tapa edetä. Yrsa Neu-
man ehdotti toimenpidesuunnitelmaa, jossa osoitetaan toimenpidesuositukset FUNille ja yliopis-
toille. Ari Muhonen totesi, että pyydetään työryhmää selvittämään yleiset edellytykset, ja onko
RRS:ää mahdollista soveltaa ilman lain rikkomista. Tommi Harju on yhteydessä Susanna Nykyriin,
ja pyytää työryhmältä konkreettisen esityksen RRS:n yleisistä edellytyksistä.

7. Sanasto (liite 6)

Työvaliokunta keskusteli Sanaston yhteydenotosta (liite 6). Sanasto on lähettänyt lisäksi kutsun
webinaariin, joka pidetään 26.3.2024. Työvaliokunta sopi, että Yrsa Neuman ja Riitta Lähdemäki
osallistuvat FUNin edustajina webinaariin. Pohjana keskusteluun käytetään FUNin aiemmin tehtyä
lausuntoa. Yhteistyösihteeri Anu Keinänen lähettää lausunnon liitteenä FUNin listalle. Sanaston
yhteydenottoon vastataan, että FUNin edustajat osallistuvat 26.3. webinaariin. Jos Sanasto kaipaa
vielä erillistä keskustelua yliopistokirjastojen kanssa, sovitaan aika erikseen FUNin työvaliokunnan
kanssa.

8. Työryhmien toiminnankoosteet vuonna 2024

Työvaliokunta keskusteli FUNin työryhmien raportoinnin kehittämisestä. Yhteistyösihteeri koostaa
lomakkeen, jossa pyydetään ilmoittamaan seuraavat:

- Edustajat
- Linkki materiaaleihin/kokouspöytäkirjoihin
- Työryhmän tavoitteet
- Kokoontumiset ja arvio käytetystä ajasta
 - o Työskentelyyn on käytetty yhden henkilön työaikaa alle 5 päivää / 5–10 päi-
vää / 11–15 päivää / yli 15 päivää vuodessa
- FUNin kannalta työryhmän tärkeimmät linjaukset / toiminnan tulokset / prosessit /
suositukset (max 3 kpl)

Yhteistyösihteeri lähettää luonnoksen lomakepohjasta työvaliokunnalle kommentoitavaksi sähkö-
postilla.

9. Seuraavat kokoukset

Työvaliokunta kokoontuu keväällä 2024:

- 21.5. klo 12–14

Syksyn kokousajoista tehdään Doodle.

FUNin syksyn kokouspaikaksi ehdotettiin Kuopiota.

10. Ilmoitusasiat

- IT-päiville 2024 saa ehdottaa puheenvuoroja. Tarkemmat tiedot ja ohjeet löytyvät FUNin listalle lähetetyssä viestissä.
- Ilmoittautuminen mukaan yhteisen tekijänoikeusoppaan tekemiseen on auki torstaihin 28.3. asti. Ilmoittautuminen Mira Jupille sähköpostitse. Tarkemmat tiedot ja ohjeet FUNin listalle lähetetyssä viestissä. Kopiosto-neuvottelujen aikana syntyi idea tuottaa korkeakouluille yhteinen avoin tekijänoikeusopas, joka olisi avoimesti lisensoitu. Oppaan jakamiseen ja markkinointiin on Arenen ja Unifin tuki, jos opas saadaan aikaan.
- FUNin työvaliokunta nimesi edustajat Kansalliskirjaston asiantuntijaryhmiin kaudelle 2024–2025 sähköpostikokouksessa 4.3.–7.3.2024.

11. Muut asiat

- Ari Muhonen kertoi vararehtoreiden kokouksesta. Keskustelussa käytiin läpi, miten saadaan tuettua kotimaisia tiedejulkaisuja.

12. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.56.

Liitteet

Liite 1	FUN 2/2024 esityslistan luonnos
Liite 2	FUN 2/2024 esityslistan luonnos
Liite 3	Vuosikello 2024
Liite 4	FinELib konsortion palveluvision päivitys
Liite 5	RRS-työryhmän raportti
Liite 5	Sanaston yhteydenotto
Liite 6	Työryhmän toiminnan koosteet vuodelta 2023