

Aika: 5. 2.2024 klo 9.01–12.05

Paikka: videoneuvottelu, Zoom

Osallistujat:

Minna Abrahamsson-Sipponen, Oulun yliopiston kirjasto

Marianne Dube, Svenska handelshögskolans bibliotek

Tommi Harju, Taideyliopiston kirjasto (puheenjohtaja)

Tiina Järvinen, Maanpuolustuskorkeakoulun kirjasto

Heli Kautonen, Turun yliopiston kirjasto

Anne Lehto, Tritonia

Riitta Lähdemäki, Tampereen yliopiston kirjasto

Ari Muhonen, Itä-Suomen yliopiston kirjasto

Yrsa Neuman, Åbo Akademis bibliotek

Minna Niemi-Grundström, Helsingin yliopiston kirjasto

Susanna Parikka, Lapin korkeakoulukirjasto

Matti Raatikainen, Aalto-yliopiston oppimispalvelut

Miia Willman, LUT-tiedekirjasto

Irene Ylönen, Jyväskylän yliopiston Avoimen tiedon keskus (poistui klo 10.40)

Anu Keinänen (sihteeri)

Vierailijat:

Tua Hindersson-Söderholm, Aalto-yliopiston tutkimuspalvelut

Kimmo Koivunen, johtaja, kulttuuriperintö- ja tutkimusaineistojen elinkaaren hallinta, CSC
(klo 11.15–12.05)

1. Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.01.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Minna Abrahamsson-Sipponen ja Marianne Dube.

Esityslista hyväksyttiin.

2. Esittelykierros

Kokouksen aluksi pidettiin esittelykierros, jossa FUNin jäsenet esittäytyivät Turun yliopiston kirjaston johtajana aloittaneelle Heli Kautoselle. Lisäksi Kautonen esittäytyi FUNille.

3. Toimintakertomus 2023

Yhteistyösihteeri Anu Keinänen esitteli toimintakertomuksen luonnoksen vuodelta 2023 (liite 1). Keskusteltiin luonnoksesta. Tehdään muokkaukset dioihin 18, josta poistetaan lyhenne "tms." ja lisätään sihteeritieto työryhmien sihteerinä toimineille diaan 22. Toimintakertomus 2023 hyväksyttiin näillä muutoksilla.

4. Työryhmien raportit vuodelta 2023 (liite 2)

Yhteistyösihteeri Anu Keinänen esitteli työryhmien vuoden 2023 raporttien koonnin. Keskusteltiin työryhmien raportointitavasta, ja siitä kuinka sitä voidaan yhtenäistää.

Päätettiin ottaa käyttöön lomake vuoden 2024 raporttien koontia varten. Yhteistyösihteeri tekee lomakepohjan.

Lisäksi keskusteltiin mahdollisuudesta tavata työryhmien edustajia esim. webinaarissa, jossa työryhmien edustajat voisivat kertoa kuluneen vuoden toiminnasta.

5. Vuoden 2023 alustava tilinpäätös, vuoden 2024 budjetti sekä kirjastojen maksuosuudet

Puheenjohtaja Tommi Harju esitteli alustavan tilinpäätöksen vuodelta 2023 (liite 3). Lopullinen tilinpäätös valmistuu myöhemmin keväällä.

Puheenjohtaja Tommi Harju esitteli budjetin vuodelle 2024 (liite 3). Keskusteltiin budjetista. Verkkosivu-uudistuksen huomioimista pidettiin esityksessä hyvänä asiana. Keskusteltiin mahdollisuudesta hyödyntää graafista suunnittelijaa verkkosivu-uudistuksen yhteydessä visuaalisen ilmeen päivittämisessä. Ajoitus olisi sopiva myös strategian uudistamisen kannalta. Keskusteltiin ylijäämään johtaneista syistä. Heli Kautonen kysyi, miten kehittämiskohteet on huomioitu budjetissa vuositasolla, koska ne ovat myös osa budjettia. Ari Muhonen ja Anne Lehto kertoivat ylijäämän kertymisestä koronavuosien aikana.

Esitys: hyväksytään budjetti vuodelle 2024.

Päätös: hyväksyttiin budjetti vuodelle 2024.

Puheenjohtaja Tommi Harju avasi keskustelun kirjastojen maksuosuuksista vuodelle 2024. Keskusteltiin maksuosuuksista.

Esitys: kirjastokohtaiset maksuosuudet pysyvät samoina kuin vuonna 2023.
Päätös: kirjastokohtaiset maksuosuudet pysyvät samoina kuin vuonna 2023.

6. Toimintasuunnitelman 2023–2024 tarkistaminen

Puheenjohtaja Tomi Harju kävi läpi FUNin toimintasuunnitelman vuosille 2023–2024 (liite 4). Harju kertoi vuoden 2023 edistysaskeleista. Keskusteltiin toimintasuunnitelmasta ja tehdyistä päivityksistä. Todettiin, että toimintasuunnitelmaan tehdyt päivitykset ovat hyviä, ja toimintasuunnitelmassa mainitut painopistealueet ovat edelleen ajankohtaiset ja ne keskittyvät FUNille tärkeisiin kysymyksiin.

Esitys: hyväksytään vuoden 2024 toimintasuunnitelma.
Päätös: hyväksyttiin toimintasuunnitelma vuodelle 2024.

7. FinELib

Puheenjohtaja Tommi Harju piti lyhyen alustuksen. Harju kertoi 30.1. järjestetystä FinELib-seminaarista. Tommi Harju ja Minna Niemi-Grundström jatkavat keskustelua Arja Tuuliniemen kanssa yhteistyön kehittämistä vuonna 2024.

8. Kestävä kehitys

Puheenjohtaja Tommi Harju kertoi FUNin kestävä kehityksen työryhmän toiminnasta. Työryhmän koostama esitys on tulossa FUNille kommentoitavaksi myöhemmin keväällä. Työryhmän vetovastuu vaihtuu Anne Lehdolle. Anne Lehto kertoi, että päätavoitteena on saada työryhmän työ valmiiksi. Työryhmä on miettinyt, kuinka FUN asemoituu Unifin linjauksiin, ja kuinka SDG:t suhteutuvat niihin. FUNin työryhmä ei ainakaan heti toteuta täysin vastaavaa kestävä kehityksen työkirjaa kuin AMKITin puolella on tehty.

9. Aallon edustaja

Puheenjohtaja Tommi Harju kertoi Aalto-yliopiston edustajan Matti Raatikaisen yhteydenotosta koskien Aallon FUNin edustajan vaihtumista. Raatikainen ja Tua Hindersson-Söderholm ehdottavat, että Hindersson-Söderholm vaihtuisi edustajaksi Raatikaisen tilalle. Todettiin, että Aallon edustajan muutos sopii.

Aalto-yliopiston aloitteesta edustaja FUNissa vaihtuu, ja 5.2.2024 alkaen Aallon edustajana toimii Tua Hindersson-Söderholm.

FUN kiitti Matti Raatikaista antoisasta yhteistyöstä, ja toivotti Tua Hindersson-Söderholmin tervetulleeksi mukaan FUNin toimintaan.

10. Ilmoitusasiat

- FUNin työvaliokunta ja AMKITin jory tapasivat 23.1. klo 9.00–11.30.
- Kansalliskirjasto järjestää pyöreän pöydän tapaamisen 6.2.2024 klo 9–11. Teemoina mm. e-kirjasto ja lainauskorvaus.
- Etätapaaminen FUNin, AMKITin ja Digivision kanssa järjestetään 9.2. klo 12–14.
- FUNin kommenttien aikaraja julkisuuslain kommentointiin oli 31.1.2024. Kommentteja voi vielä lähettää yhteistyösihteerille ja puheenjohtajalle. Oikeusministeriön asettama työryhmä ehdottaa uuden julkisuuslain säätämistä lain selkeyttämiseksi ja ajantasaistamiseksi. [Työryhmän mietintö](#) on lausuntokierroksella, aikarajana 16.2.2024. Tiedote ministeriön sivuilla: [Työryhmä ehdottaa julkisuuslakia uudistettavaksi - Oikeusministeriö \(oikeusministerio.fi\)](#).
- Työvaliokunta nimesi FinElibin ohjausryhmän varajäseneksi Riitta Lähdemäen ja lehtineuvottelujen OA-strategiaryhmän jäseneksi Minna Niemi-Grundströmin.
- Kansalliskirjasto on pyytänyt FUNia nimeämään edustajat kuvailun asiantuntijaryhmiin kaudelle 2024–2025. Työvaliokunta käsittelee nimitykset, kun kaikkien kirjastojen osalta on saatu vahvistus ehdotettujen henkilöiden osallistumisesta.
- Riitta Lähdemäki kertoi, että palkkausjärjestelmään liittyvä kysely on tällä hetkellä auki.
- Anne Lehto kertoi NUASin webinaarista, joka järjestetään 21.3. Aiheena on timantti OA. Webinaari on tarkoitettu kaikille asiantuntijoille.
- Anne Lehto kertoi, että Suomen kirjastoseura koordinoi kirjastoalan työntekijäkyselyn. Kysely toteutetaan keväällä 2024.
- Heli Kautonen kertoi, että LIBERin hallituksen kokous on tulossa kahden viikon päästä. Kautonen voi kertoa FUNille seuraavassa kokouksessa LIBERin ajankohtaisista asioista.

11. Muut asiat

- Ari Muhonen kertoi avointen tieteellisten lehtien tilanteesta. Epävirallisissa tapaamisissa on etsitty ratkaisua TSV:n asettaman työryhmän toiminnan jatkumiselle. Yksi vaihtoehto on lakkauttaa työryhmä ja siirtää toimeksianto seuraavalle ryhmälle.
- Anne Lehto ehdotti, että Varastokirjaston johtaja Johanna Vesterinen kutsutaan seuraavaan FUNin kokoukseen.
- Anne Lehto kysyi FUNin arkistoinnin tilanteesta. Susanna Parikka kertoi lyhyesti FUNin arkistoinnista. Arkistointia on yhtenäistetty aiemmillä puheenjohtajakausilla.

Irene Ylönen poistui klo 10.40.

8. Seuraavat kokoukset

FUNin seuraavat kokoukset:

- 8.4.2024 klo 9.00–12.00 etäkokous
- 6.6.2024 klo 10.00–15.00 lähikokous

Seuraavaksi lähikokouksen paikaksi 6.6. sovittiin Tampere.

Työvaliokunnan kokousajat keväällä:

- 19.3.2024 klo 13–15 (etäkokous)
- 21.5.2024 klo 13–15 (etäkokous)

Tauko 10.44–11.15

13. CSC

Kimmo Koivunen liittyi kokoukseen klo 11.15.

Yrsa Neuman liittyi kokoukseen klo 11.19.

Anne Lehto liittyi kokoukseen klo 11.23.

Tapaamisen teemana oli aineistohallinnan ratkaisut ja niiden tulevaisuus. Lisäksi keskustelunaiheiksi ehdotettiin tapaamisen alussa seuraavia: Ari Muhonen nosti esille datanhallinnan, sensitiivisen datan, pitkäaikaissäilytyksen sekä sen, miten data poistetaan. Riitta Lähdemäki nosti esille yhteistyön parempien palveluiden tuottamiseksi sekä CSC:n ja FUNin yhteistyön tiivistäminen. Heli Kautonen kannatti yhteistyön tiivistämistä parempien palveluiden tuottamiseksi. Anne Lehto nosti esiin yritysyhteistyön, jossa kirjastot kouluttavat yritysten edustajia datanhallintaan ja FAIR-periaatteisiin. Tommi Harju nosti myös esiin sensitiivisen datan.

Kimmo Koivunen nosti esiin strategisen tason yhteistyökeskustelun sekä datanhallintasuunnitelman. Tutkijoiden tekemät suunnitelmat olisi tärkeää saada koneluettaviksi, koska kirjastot voivat paremmin ennakoida tulevaa tarvetta, ja tutkija voisi päivittää suunnitelmaa tarvittaessa.

Kimmo Koivunen kertoi diaesityksen avulla CSC:n näkökulmasta aineistohallinnan ratkaisuista ja keskusteluun nostetuista teemoista. Diat lisätään eduuniin kokouksen kansioon. Kimmo Koivunen selvittää yhteistyön tiivistämisen mahdollisuuksia CSC:n puolella.

14. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.05.

Liitteet

- Liite 1 FUN toimintakertomus 2023 luonnos
- Liite 2 Työryhmien raporttien kooste vuodelta 2023
- Liite 3 Alustava tilinpäätös 2023 ja budjettiluonnos 2023–2024
- Liite 4 Toimintasuunnitelma 2023–2024 tarkistettu

Tommi Harju
puheenjohtaja

Anu Keinänen
sihteeri

Minna Abrahamsson-Sipponen
pöytäkirjantarkastaja

Marianne Dube
pöytäkirjantarkastaja