

Aika: 28.3.2023 klo 13.00–15.00

Paikka: Videoneuvottelu, etäyhteys (Teams)

Osallistujat: Tommi Harju (pj.)

Ari Muhonen

Miia Willman

Pekka Olsbo

Yrsa Neuman

Niko Niskanen (sihteeri)

1. Kokouksen avaus ja järjestäytyminen (klo 13.01)

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo. 13.01

2. Edellisen kokouksen muistio (Liite 1) (klo 13.02)

Työvaliokunta tarkasti ja hyväksyi edellisen kokouksen muistion.

Tarkastettu muistio lisätään* FUNin verkkosivuille.

3. FUNin kokouksen 2/2023 esityslista ja kokousvalmistelut (Liite 2) (klo 13.03)

Puheenjohtaja esitteli FUNin kokouksen 2/2023 esityslistan. Ajankohtaisia kuulumisia toivotaan seuraavaksi Aallolta ja Hankenilta. Matti Raatikainen on luvannut kertoa Aallon kuulumisia kokouksessa 2/2023.

Työvaliokunta keskusteli vuoden toisen kokouksen sisällöstä ja puheenaiheista. Kokouksessa päätettiin käsitellä toimintasuunnitelman kannalta tärkeitä edistysaskeleita sekä FinElib-yhteistyön tulevaisuutta. Lehtipakettien kannalta on tulossa merkittäviä neuvotteluja, joiden pohjalta päätettiin suunnitella työpajatoimintaa sekä mahdollisesti perustaa uusi työryhmä, jonka tarkoituksena olisi pohtia vaihtoehtoja transformatiivisille sopimuksille.

Kokouksen loppupuolella on tarkoitus jatkaa keskustelua yliopistokirjastojen tilastoinnista.

Samassa yhteydessä keskusteltiin myös loppuvuoden sidosryhmätapaamisista. Vuoden toisessa kokouksessa tavataan Kansalliskirjaston Kimmo Tuominen, ja tämän jälkeisissä kokouksissa on vielä tilaa. Suunnitellut tapaamiset kirjataan FUNin vuosikelloon.

Työvaliokunta hyväksyi FUNin kokouksen 2/2023 alustavan esityslistan.

4. Katsaus toimintasuunnitelman edistämiseen (Liite 3) (klo 13.10)

Puheenjohtaja esitteli FUNin toimintasuunnitelman 2023–2024 päivitetyn luonnoksen. Sovittiin toimintasuunnitelmaan liittyvistä keväällä edistettävistä kohdista sekä alustavasti loppuvuoden sidosryhmätapaamisista.

Kesäkuun kokoukseen aiotaan kutsua UNIFI, ja loppuvuoden kokouksille suunnitellaan tapaamisia TSV:n ja CSC:n kanssa.

Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja aikovat tavata OKM:n joskus hallituksen muodostamisen jälkeen.

5. Yliopistokirjastojen tilastointi (Liitteet 4, 5 ja 6) (klo 13.16)

Puheenjohtaja alusti keskustelun yliopistokirjastojen tilastoinnin tulevaisuudesta aihetta käsittelevällä diaesityksellä. Esityksessä tarkasteltiin tilastointimallien taustaa sekä nykytilannetta, ja pohdittiin mahdollisia vaihtoehtoja. Vastikään yhteisten tilastojen parissa työskennellyt Ari Muhonen esitteli myös oman esityksensä jatkotoimista toimivamman mallin kehittämiseksi. Molemmat esitykset löytyvät eduunista.

Tilastointiryhmä päätti työnsä vuoden 2022 loppuun, joten tällä hetkellä mallien parissa ei ole aktiivista työryhmää. Ari Muhonen ehdotti jatkamista aiemman työryhmän minimilistasta, johon sisällytettäisiin jo sovitut Tampereen mallin mukaiset suureet. Lisäksi perustettaisiin uusi FUN tilastoryhmä, joka koostuisi yhteistyösihteeristä sekä kahdesta johtajasta tai asiantuntijasta. Ryhmä esittelisi ongelmallisten suureiden tilastointiratkaisuja, ja päätökset raameista ja suuntaviivoista tehtäisiin FUNin kokouksissa työryhmän esityksestä. Ryhmä keräisi tilastoja eduuniin, mutta koonnissa voisi olla mukana myös muualla kerättyjä tilastointeja maininnan muodossa.

Ehdotusta uudesta tilastoryhmästä käsitellään myöhemmin FUNin kokouksissa.

(Pekka Olsbo poistui kokouksesta klo 13.36)

6. Henkilökuntavierailun kehittäminen (Liite 7) (klo 13.37)

Yhteistyösihteerin esitteli koonnin vuonna 2022 sovitusta edistysaskeleista, joiden pohjalta jatketaan edellisen vuoden työtä henkilökuntavierailun uudistamiseksi. Tarkoituksena olisi laatia uusi markkinointipohja johtajille organisaatioissa eteenpäin jaettavaksi. Lisäksi pitäisi myös päivittää lomake sekä uudistaa verkkosivua muutoksia vastaavaksi.

Keskustelua käytiin muun muassa henkilökuntavierailun markkinoinnin tarpeellisuudesta ja laajuudesta, sekä käytännön kustannuksista ja maksettavan päivärahan mahdollisuudesta. Sovittiin, että yhteistyösihteerin laatii markkinointipaperin tiedon levittämistä varten, sekä käytäntöjä sisältävän tiedotteen johtajille. Myös verkkosivuille kootaan informaatiota eräänlaiseksi muistilistaksi.

Työvaliokunta keskusteli myös etätyömallia muistuttavasta vierailumahdollisuudesta, johon voisi sisältyä omien töiden tekeminen vierailun kohteena olevassa organisaatiossa, tai sitten vieraan organisaation kokouksiin osallistuminen omalta toimipisteeltä.

Yleisiä käytännön järjestelyjä vierailun keston ja tarkoituksen sekä sen sisältämän toiminnan kannalta pitää vielä pohtia. Todettiin, että suunnitelmissa kannattaa kuulla myös henkilökuntaa itseään.

7. Ilmoitusasiat (klo 13.55)

FUNin työvaliokunnan ja AMKITin johtoryhmän tapaaminen huhtikuussa. Päiväksi on varmistunut ke 12.4.2023 klo 9–12. Aiheiksi AMKITin puolelta esitetty

- FinELib-neuvottelujen periaatteet tulevaisuudessa
- Avoimen tieteen tulevaisuus – ATT-rahoitusryhmä, Plan S -jatko, sitominen OKM:n tavoitteisiin (jatkuva oppiminen, Digivisio) – mitä tiedetään, mihin tulee varautua
- Kopiosto-selvityksen kirjastojen osuus
- Tekijänoikeuslain uudistus
- Tilastointi -missä mennään

Tätä edeltää Tommi Harjun ja Mira Juppin välinen valmistelutapaaminen ke 29.3.

Työvaliokunta kannattaa esitettyä aihelistaa

8. Muut asiat (klo 13.59)

Nimeämispyynnöt

- Edustajan nimeäminen avoimen tieteen rahoitusryhmä
Ryhmään nimettiin Minna Abrahamsson-Sipponen sähköpostikokouksessa 21.3.2023.
- Edustajien valitseminen FUNin kestävän kehityksen ryhmään, jonka puheenjohtajana toimii Tommi Harju
 - i. Ilmoittautuneet: Tiina Järvinen, Anne Lehto, Yrsa Neuman
Kestävän kehityksen ryhmä perustetaan puheenjohtajan johdolla. Jäseniksi valittiin Tiina Järvinen, Anne Lehto ja Yrsa Neuman
- Edustajien nimeäminen kirjastoverkkopäivien valmisteluryhmään
 - i. Ilmoittautuneet: ---
Ilmoittautujia odotetaan vielä ainakin Itä-Suomen yliopistolta
- Edustajan nimeäminen Julkaisufoorumin ohjausryhmään
 - i. Ilmoittautuneet: Minna Niemi-Grundström, Riitta Lähdemäki
Esitys: Riitta Lähdemäki jatkaa ohjausryhmässä
Esitys hyväksyttiin.
- Sijaisedustajan nimeäminen tutkijan vastuullisen arvioinnin ohjausryhmään Johanna Lahikaisen tilalle 30.9. asti
 - i. Ilmoittautuneet: Pekka Olsbo
Työvaliokunta valitsi Pekan Johannan sijaiseksi
- Edustaja FinELib-lehtineuvotteluihin (erit. Elsevier-neuvottelut).
 - i. Puheenjohtaja on ilmoittanut 22.3. FUNin edustajaksi Minna Niemi-Grundströmin.

(Ari Muhonen poistui kokouksesta 14.03)

9. Seuraavat kokoukset (klo 14.03)

Työvaliokunta kokoontuu keväällä 2023:

– 23.5.2023 klo 13.00–15.00

– 22.08.2023 klo 13.00–15.00

10. Kokouksen päättäminen (14.05)

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 14.05.

Liitteet:

- Liite 1 FUN TVK 1/2023 muistio
- Liite 2 FUN 2/2023 esityslistan luonnos
- Liite 3 FUN toimintasuunnitelma_v3
- Liite 4 Tilastoinnin valmisteleva materiaali
- Liite 5 Tilastoinnin asiantuntijaryhmän puheenjohtajan sähköposti 16.12.2022
- Liite 6 AMKIT-tilastointiehdotus
- Liite 7 FUN henkilökuntavierailun kehityshistoria vuonna 2022