

**Aika:** 23.3.2022 klo 13.01–14.53

**Paikka:** Videoneuvottelu, etäyhteys (Teams)

**Osallistujat:**

Ari Muhonen (pj.)

Tommi Harju

Susanna Parikka (liittyi kokoukseen klo 13.08)

Matti Raatikainen

Miia Willman

Anu Keinänen (siht.)

**1. Kokouksen avaus ja järjestäytyminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.01 ja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi.

**2. Edellisen kokouksen muistio**

Tarkastettu muistio löytyy [FUNin verkkosivuilta](#).

**3. FUNin ja Kansalliskirjaston pyöreän pöydän tapaaminen**

Työvaliokunta keskusteli FUNin ja Kansalliskirjaston 14.2. tapaamisen ([liite 1](#)) pohjalta jatkosta ja yhteydenpidon ylläpitämisestä Kansalliskirjaston kanssa. Todettiin, että ehdotetaan tapaamista 2022 syksyille Kansalliskirjaston uuden johtajan kanssa.

Susanna Parikka liittyi kokoukseen klo 13.08.

**4. Nimeämispyyntö**

Työvaliokunta keskusteli varajäsenen nimeämisestä Finto-ohjausryhmään. FUNin varsinainen jäsenen ohjausryhmässä on Tiina Järvinen. Varajäseneksi ehdotettiin tietoasiantuntija Maria Koveroa (HY).

Päätettiin, että varajäseneksi pyydetään Maria Koveroa (HY). Varmistetaan Koverolta ja Kimmo Tuomiselta, voiko Kovero toimia ohjausryhmän varajäsenenä. Työvaliokunta nimeää Koveron tehtävään, jos suostumus saadaan.

**5. Budjetoidun hankkeen suunnittelu ja rinnakkaistallennus selvitys**

Työvaliokunta keskusteli rinnakkaistallennus selvityksestä FUNin 4.2. kokouksessa käydyin keskustelun pohjalta. Todettiin, että rinnakkaistallennus selvitystä ei toteuteta (liitteet 2 ja 3).

Työvaliokunta keskusteli FUNin 4.2. kokouksessa päätetyn hankkeen toteuttamisesta. Kokouksessa esille nostetuista vaihtoehdoista työvaliokunta päätti esittää FUNille Tulevaisuustyöpajan

edistämistä. Työpajan voisi toteuttaa myös webinaarina, jonne kutsutaan puhujiksi myös kansainvälisiä avoimen tieteen asiantuntijoita. Webinaarilla on tarkoitus kirkastaa FUNin omaa fookista, joten kohderyhmänä on ensisijaisesti FUN. Suunnittelua varten perustetaan työryhmä, jonka vetäjäksi Ari Muhonen pyytää Pekka Olsboa. Työryhmän toimintaan osallistuvat lisäksi Miia Willman työvaliokunnasta sekä yhteistyösihteeri. FUNin seuraavassa kokouksessa keskustellaan Tulevaisuustyöpajasta sekä pyydetään työryhmään mukaan kahdesta kolmeen FUNin jäsentä. Aikataulullisesti tavoite on toteuttaa webinaari syksyllä 2022.

## **6. FUNin viestintä, mediatyöryhmä ja blogin kehittäminen**

Yhteistyösihteeri esitteli viestintäsuunnitelman mahdollisen rakenteen, jonka avulla pystytään toteuttamaan FUNille valmis viestintäsuunnitelma (liite 4).

Työvaliokunta keskusteli FUNin viestinnästä sekä mediatyöryhmän aktivoimisesta. Työvaliokunta päätti pyytää Minna Abrahamsson-Sipposta viestintä- ja mediatyöryhmän vetäjäksi. Yhteistyösihteeri lähettää pyynnön. Työryhmän toimintaan osallistuvat myös Miia Willman sekä yhteistyösihteeri. Työryhmän tavoitteena on valmis viestintäsuunnitelma FUNille. Työryhmä koostaa luonnoksen viestintäsuunnitelmasta, joka käsitellään ensin työvaliokunnassa ja sen jälkeen FUNin kokouksessa.

## **7. FUN 2/2022 kokouksen suunnittelu ja esityslista**

Puheenjohtaja kävi läpi suunnitellun esityslistan (liite 5). Oulun yliopiston kirjastoa on pyydetty kertomaan ajankohtaisia kuulumisia 7.4. kokouksessa. Asioiden käsittelyjärjestystä muutetaan niin, että kohdat 4 ja 5 vaihtavat paikkaa. Avoimen tieteen -kohtaan pyydetään alustus Pekka Olsbolta Timantti OA:sta.

Yhteistyösihteeri on lähettänyt kutsun kokoukseen Digivision 2030 hankejohtajalle. Puheenjohtaja tiedustelee, sopiiko tapaaminen 7.4. Lisäksi kokoukseen kutsutaan FUCIOsta IT-pääsihteeri Teemu Seesto. Yhteistyösihteeri lähettää kutsun.

Työvaliokunta keskusteli FUNin seuraavien kokousten sidosryhmätapaamisista. Kesän kokoukseen kutsutaan edustaja UNIFista, ja syksyn kokouksiin kutsutaan edustaja TSV:ltä sekä Kansalliskirjaston uusi johtaja.

Työvaliokunta keskusteli 2.6. järjestettävän kokouksen tilavarauksesta pääkaupunkiseudulta. Taideyliopiston tilat ovat suurelta osin varattuja, joten tiedustellaan, onko Hankenissa tai Helsingin yliopiston kirjastossa sopivaa kokoustilaa vapaana. Yhteistyösihteeri ottaa yhteyttä ensin Margareta Danielssoniin.

## **8. FUCION tapaamisen suunnittelu ja Digivisio 2030 -tapaaminen**

Työvaliokunta keskusteli vuoden 2022 sidosryhmätapaamisista. Tiedustellaan, sopiiko FUCIOlle tapaaminen 7.4. kokouksessa yhtä aikaa Digivisio 2030 -edustajan kanssa. Puheenjohtaja tiedustelee Hanna Nordlundilta, sopiiko ehdotettu tapaaminen 7.4. Digivisio 2030 -keskustelussa tavoitteena on käydä läpi ajankohtaiset kuulumiset. Lisäksi puheenjohtaja pitää alustuksen, jossa käydään läpi Digivision tavoitteita kirjastojen näkökulmasta, muun muassa kurssi- ja lisenssiasiat.

## 9. AMKITin tapaamisen suunnittelu

Työvaliokunta keskusteli tulevasta 6.4. tapaamisesta AMKITin kanssa. Tapaamiseen ehdotetaan keskusteluaiheiksi: pitkäaikaissäilytys, kestävä kehitys, avoin tiede. Avoimen tieteen kohtaan ehdotetaan keskustelua erityisesti avoimista oppimateriaaleista, avoimuuden linjauksista sekä avoimista kursseista.

## 10. Ilmoitusasiat

- FUNin kommentit kommentointipyyntöön kahdesta tieteen ja tutkimuksen avoimuutta edistävästä osalinjauksesta löytyvät Eduunista Lausunto- ja kommentointipyyntö -kansiosista.
- FUNilta on pyydetty lausuntoa standardiehdotuksen ISO 5127:2017 ”Information and documentation – Foundation and Vocabulary” suomenkielisestä käännöksestä (liitteet 6, 7, 8 ja 9). Kommentteja pyydetään 29.4. mennessä. Lisäksi selvitetään, keneltä kirjastojen asiantuntijoilta FUN voi pyytää kommentteja.
- FUNilta on pyydetty lausuntoa standardiehdotuksesta SFS 4600 Lajittelu, aakkostus ja niihin liittyvä ryhmittely. Kommentteja pyydetään 13.5. mennessä. Lisäksi selvitetään, keneltä kirjastojen asiantuntijoilta FUN voi pyytää kommentteja.
- FUNilta on pyydetty lausuntoa standardista SFS 5050 Bibliografinen lajittelu. Kommentteja pyydetään 13.5. mennessä. Lisäksi selvitetään, keneltä kirjastojen asiantuntijoilta FUN voi pyytää kommentteja.

## 11. Muut asiat

- Työvaliokunta keskusteli lausuntojen kommentoinnista ja siitä, kuinka kommentteja olisi mahdollista koostaa paremmin yhdessä. Mietittiin aiemmin kokeiltua Eduunin-keskustelupalstan hyödyntämistä, jotta olisi helpompi nähdä, millaisia kommentteja on jo annettu. Tämä helpottaisi myös lausuntojen koostamista. Standardilausuntopyyntöihin pyydetään suoraan asiantuntijakommentteja ja seuraavat lausuntopyynnöt pyritään toteuttamaan esimerkiksi Eduunissa. Keskustelua lausuntojen kommentoinnista jatketaan FUNin kokouksessa 7.4.
- Yhteistyösihteeri kysyi FUNin kansainvälisestä strategiasta ja verkkosivujen kohdasta Kansainvälinen toiminta. Työvaliokunta totesi, että FUNilla ei ole erillistä kansainvälistä strategiaa. Kansainvälinen yhteistyö painottuu NUAS-yhteistyöhön. Kansainvälinen toiminta -sivulle päivitetään vuonna 2021 pidetyn IATUL-esityksen tiedot. Susanna Parikka lähettää tiedot yhteistyösihteerille.
- [FUNin lausunto Ukrainan sodasta](#) on julkaistu FUNin verkkosivulla ja FUNin sosiaalisessa mediassa. Työvaliokunta keskusteli, onko FUNin mahdollista tukea Ukrainan kirjastoja

jollain konkreettisella tavalla, esimerkiksi lahjoituksella. Keskustelua jatketaan 7.4. FUNin kokouksessa.

- Työvaliokunta keskusteli FUNin suosituksesta Venäjän ja Valko-Venäjän sulkemiseksi kaukopalvelusta. Työvaliokunta totesi, että useimmat kirjastot ovat jo tehneet päätöksen sulkea Venäjä ja Valko-Venäjä kaukopalveluista. Työvaliokunta päätti, että FUN suosittelee Venäjän ja Valko-Venäjän poissulkemista kaukopalveluista.

## 12. Seuraavat kokoukset

Työvaliokunta kokoontuu keväällä 2022:

- 24.5.2022 klo 13.00–15.00

Päätettiin työvaliokunnan syksyn kokousajoista. Työvaliokunta kokoontuu syksyllä 2022 seuraavasti:

- perjantai 26.8. klo 9.00–11.00
- keskiviikko 26.10. klo 13.00–15.00
- torstai 24.11. klo 13.00–15.00

Yhteistyösihteeri lähettää kokouksista kalenterikutsut.

## 13. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.53.

## Liitteet

Liite 1	<a href="#">FUNin ja Kansalliskirjaston pyöreän pöydän tapaamisen ohjelma</a>
Liite 2	Budjetti 2021–2022
Liite 3	Rinnakkaistallennuksen tilannekatsauksen toteuttamisen suunnittelu
Liite 4	Viestintäsuunnitelman rakenne-esimerkki
Liite 5	FUN 2/2022 esityslistan luonnos
Liite 6	Lausuntopyyntö ISO 5127 käännöksestä
Liite 7	ISO 5127_2017
Liite 8	SFS ISO 5127 2022 lausuntoversio
Liite 9	ISO 5127 lausuntovastauslomake
Liite 10	Vuosikello 2022