

Aika: 25.1.2022 klo 13.01–15.09

Paikka: Videoneuvottelu, etäyhteys (Teams)

Osallistujat:

Ari Muhonen (pj.)

Tommi Harju

Susanna Parikka (liittyi kokoukseen klo 14.10)

Matti Raatikainen

Miia Willman

Anu Keinänen (siht.)

Vierailijat:

Mira Juppi (AMKIT)

Sinikka Luokkanen (AMKIT)

Teemu Makkonen (AMKIT)

Pekka Uotila (AMKIT)

1. Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.01 ja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi.

2. Edellisen kokouksen muistio

Tarkastettu muistio löytyy [FUNin verkkosivuilta](#).

3. FUNin ja Kansalliskirjaston pyöreän pöydän tapaamisen valmistelu

Puheenjohtaja Ari Muhonen piti lyhyen alustuksen FUNin ja Kansalliskirjaston tulevasta (14.2.2022 klo 15.00–16.00) pyöreän pöydän tapaamisesta ([liite 1](#)). Tapaamisessa käsitellään kahta eri teemaa: 1) transformatiiviset sopimukset, 2) kirjastojen roolit avoimen tieteen edistämässä. Alustukset teemoista pitävät Arja Tuuliniemi Kansalliskirjastosta ja Minna Abrahamsson-Sipponen FUNista. Kummankin teeman käsittelyyn on varattu aikaa kommenttipuheenvuorolle sekä keskustelulle. Työvaliokunta keskusteli ohjelmaluonnoksesta ja totesi, että tapaamisen suunniteltu ohjelma on tehokas ja tasavertainen.

4. FUNin helmikuun kokouksen esityslista ja kokousvalmistelut

Työvaliokunta keskusteli FUNin seuraavan 4. 2. kokouksen esityslistan luonnoksesta (liite 2).

Pyydetään seuraavana vuorossa olevalta johtajalta oman kirjaston ajankohtaisten asioiden esittely. Yhteistyösihteeri tarkistaa, ketkä eivät ole pitäneet esittelyä viimeisten kahden vuoden aikana. Kotimaisten tieteellisten julkaisujen avoimuuden tilanne -kohtaan pyydetään alustus (noin 10 minuuttia) Pekka Olsbolta. Kokoukseen ei vuosikellon mukaan ole suunniteltu vierailijoiden

kutsumista. Työvaliokunta keskusteli mahdollisista aiheista kokouksen loppupuolelle. Esille nousivat tilastointi, blogin kehittäminen ja rinnakkaistallennuksen tilannekatsauksen toteuttaminen.

5. Toimintasuunnitelma 2021–2022, budjetti 2021–2022 ja toimintakertomus 2021

Työvaliokunta keskusteli tarpeellisista päivityksistä FUNin 2021–2022 toimintasuunnitelmaan (liite 3). Työvaliokunta totesi, että kaksivuotinen toimintasuunnitelma on toimiva ratkaisu ja tuo jatkuvuutta FUNin toimintaan. Nykyiseen toimintasuunnitelmaan päivitetään sanamuodot ja muutetaan tarvittavat vuosiluvut. Todettiin, että eri vuosille suunnitellut asiat voisi jatkossa jatolla jotenkin, esimerkiksi tekemällä hahmotelman tavoitteista kummallekin vuodelle. Päivitetään toimintasuunnitelmaa niin, että listataan vuonna 2021 toteutuneet asiat ja lisätään toimintasuunnitelmaan vuoden 2021 viimeisissä kokouksissa päätetyt painopisteet vuodelle 2022.

Työvaliokunta kävi läpi vuoden 2021 alustavan tilinpäätöksen ja vuoden 2022 budjetin (liite 4). Keskusteltiin kirjastojen maksuosuuksista vuodelle 2022 ja mietittiin, kuinka ylijäämää olisi mahdollista hyödyntää kuluvana vuonna. Pohdittiin seuraavia vaihtoehtoja:

- artikkeli
- opinnäytetyö
- historiikki
- toimintasuunnitelman edistäminen
- kansainvälisiä puhujia seminaareihin tai webinaareihin

Todettiin, että jos ylijäämälle ei löydy sopivaa käyttötarkoitusta, voidaan keskustella FUNin kokouksessa mahdollisuudesta alentaa kirjastojen maksuosuuksia. Asiaa käsitellään 4.2. FUNin kokouksessa.

Yhteistyösihteeri esitteli työvaliokunnalle vuoden 2021 toimintakertomuksen luonnoksen (liite 5). Työvaliokunta totesi, ettei muutoksia tarvita ja toimintakertomuksen luonnos voi edetä käsiteltäväksi FUNin 4.2. kokoukseen.

6. Rinnakkaistallennuksen tilannekatsauksen toteuttamisen suunnittelu

Puheenjohtaja Ari Muhonen piti alustuksen rinnakkaistallennuksen tilannekatsauksen toteuttamisen suunnittelusta (liite 6). Työvaliokunta keskusteli asiasta alustuksen pohjalta. Todettiin, että suunnitelmaan on listattu hyviä kysymyksiä etenkin avoimien aineistojen käytön osalta. Todettiin, että jos tilannekatsaus toteutetaan, on varmistettava tietojen verrannollisuus ja yhteismitallisuus, koska tietoja voidaan kerätä eri tavalla eri organisaatioissa. Suunnitelmaan kirjatut tavoitteet ovat hyviä. Lisätään suunnitelmaan kohta käytännön toteutuksesta, esimerkiksi tutkimus- tai selvityssuunnitelman tekemisestä. Asian käsittelyä jatketaan FUNin 4.2. kokouksessa.

7. Blogin kehittäminen ja toimituskunta

Susanna Parikka piti alustuksen blogin kehittämisestä ja mahdollisuudesta perustaa blogille toimituskunta (liite 7). Blogikirjoituksista voisi saada julkaisupisteitä, jos tietyt edellytykset täyttyvät. Työvaliokunta voisi toimia toimituskuntana.

Työvaliokunta keskusteli blogin kehittämisestä. Jos työvaliokunta toimisi toimituskuntana, toimintakauden toimikaudet olisivat kaksivuotisia. Puheenjohtaja toimisi päätoimittajana, ja myös päätoimittajan kausi olisi kaksivuotinen. Todettiin, että blogin kehittäminen ja blogissa käsiteltävät aiheet voitaisiin sijoittaa FUNin toimintasuunnitelman teemoihin. Jos blogille perustetaan toimintakunta, tarvitaan myös ISSN-tunnus ja linjaukset siitä, millä perusteella blogissa julkaistaan tekstejä. Työvaliokunnan kokouksissa voidaan käsitellä viestintää vakioaiheena, jolloin käsiteltäisiin myös blogissa julkaistavat tekstit. Puheenjohtaja ja yhteistyösihteeri valmistelevat keskustelun pohjalta esityksen blogin kehittämistä FUNin 4.2. kokoukseen.

8. Ilmoitusasiat

- Työryhmien puuttuvat toimintaraportit vuodelta 2021 on pyydetty viimeistään 27.1. mennessä (liite 8). Raporteista puuttuu vielä viiden työryhmän toimintaraportti.
- FUNia on pyydetty kommentoimaan *Ehdotusta hallituksen esitykseksi Saavutettavuuskirjasto Celiasta -työryhmän raportti* (liitteet 9 ja 10). FUNin kommentit on pyydetty lähettämään 7.2. mennessä. Lausunnon aikaraja on 11.2.2022.

9. Muut asiat

- Varastokirjasto on pyytänyt FUNia nimeämään kaksi edustajaa Airut-hankkeeseen. Toisen edustajan toivotaan olevan Koha-kirjastosta ja toisen Alma-kirjastosta. Työvaliokunta päätti pyytää edustajaksi Eevaliisa Colbia Alma-kirjastojen puolelta sekä pyytää edustajaa Jyväskylän yliopiston avoimen tiedon keskukselta Koha-kirjastojen puolelta. Työvaliokunta päätti nimetä edustajiksi Eevaliisa Colbin sekä Pekka Olsbon nimeämän edustajan, kun suostumus on varmistettu. Yhteistyösihteeri lähettää tiedustelut edustajista Kimmo Tuomiselle ja Pekka Olsbolle.

10. Seuraavat kokoukset

Työvaliokunta kokoontuu keväällä 2022:

- 23.3.2022 klo 13.00–15.00
- 24.5.2022 klo 13.00–15.00

11. Tapaaminen AMKITin kanssa

AMKITista Mira Juppi, Sinikka Luokkanen, Teemu Makkonen ja Pekka Uotila liittyivät kokoukseen klo 14.00.

Työvaliokunta keskusteli AMKITin edustajien kanssa sekä FUNin että AMKITin ajankohtaisista asioista sekä toiminnan painotuksista vuodelle 2022. Aluksi Mira Juppi kertoi AMKITin kuulumisia ja kertoi lyhyesti AMKITin toimintasuunnitelmasta vuodelle 2022. Seuraavaksi Ari Muhonen kertoi

FUNin kuulumiset ja kertoi lyhyesti FUNin toimintasuunnitelman pääasiat ja toiminnan painopisteet. Työvaliokunta ja AMKITin edustajat keskustelivat FinELibin tilanteesta, Digivisiosta, aineistojen lisensoinnista ja saatavuudesta. Digivision osalta todettiin, että kirjastojen profiilin nostaminen on tärkeää muun muassa käytäntöjen toimivuuden ja aineistojen saatavuuden kannalta. Keskusteltiin lyhyesti pitkäaikaissäilytyksen ratkaisuista ja yhteistilastoista.

Miia Willman poistui kokouksesta 14.40.

Miia Willman palasi kokoukseen klo 14.42.

Sinikka Luokkanen poistui kokouksesta klo 14.58.

Sovittiin aika tieteellisten kirjastojen tilastointikokoukselle 8.2.2022 klo 9.00–10.00. Ari Muho-
nen valmistelee liitteet ja FUNin yhteistyösihteeri lähettää kokouskutsun.

Sovittiin FUNin työvaliokunnan ja AMKITin seuraavasta tapaamisesta 6.4. klo 9.00–10.30. Tapaamiseen valmistellaan asialista. FUNin yhteistyösihteeri lähettää kokouskutsun FUNille ja Mira Juppille. Mira Juppi välittää kutsun AMKITille.

12. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.09.

Liitteet

- | | |
|----------|---|
| Liite 1 | FUNin ja Kansalliskirjaston pyöreän pöydän tapaamisen alustava ohjelma |
| Liite 2 | FUN 1/2022 esityslistan luonnos |
| Liite 3 | Toimintasuunnitelma 2021–2022 |
| Liite 4 | Budjetti 2021–2022 |
| Liite 5 | Toimintakertomus 2021 luonnos |
| Liite 6 | Rinnakkaistallennuksen tilannekatsauksen toteuttamisen suunnittelu |
| Liite 7 | Blogin kehittäminen |
| Liite 8 | Työryhmien toimintaraportit vuodelta 2021 |
| Liite 9 | Lausuntopyyntö: Ehdotus hallituksen esitykseksi Saavutettavuuskirjasto Celiasta -työryhmän raportti |
| Liite 10 | Ehdotus hallituksen esitykseksi Saavutettavuuskirjasto Celiasta -työryhmän raportti |